

Wypełnia Zespół Kierunku	Nazwa modułu (bloku przedmiotów): PRAKTYKA ZAWODOWA						Kod modułu: D.1	
	Nazwa przedmiotu: PRAKTYKA ZAWODOWA						Kod przedmiotu: D.1	
	Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: INSTYTUT NAUK O ZDROWIU							
	Nazwa kierunku: KOSMETOLOGIA							
	Forma studiów: STACJONARNE			Profil kształcenia: PRAKTYCZNY			Poziom kształcenia: STUDIA I STOPNIA	
	Rok / semestr: 3/V			Status przedmiotu /modułu:			Język przedmiotu / modułu: POLSKI	
	Forma zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	seminarium	Zajęcia praktyczne	Praktyki zawodowe
	Wymiar zajęć (godz.)							960

Koordynator przedmiotu / modułu	Uczelniany Opiekun Praktyk Zawodowych (UOPZ)
Prowadzący zajęcia	Zakładowy Opiekun Praktyk Zawodowych (ZOPZ)
Cel kształcenia	Nabycie praktycznych umiejętności zawodowych w zakresie kosmologii pielęgnacyjnej oraz upiększającej przygotowujących do samodzielnego wykonywania zawodu. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów. Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (kontakt z klientem, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, praca w zespole). Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyki zawodowej.
Wymagania wstępne	

EFEKTY UCZENIA SIĘ		
Nr efektu uczenia się/ grupy efektów	Opis efektu uczenia się	Kod kierunkowy o efektu uczenia się
Forma zajęć *		
W zakresie wiedzy student:		
01	Zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, regulamin, specyfikę pracy oraz stosowane standardy obsługi klienta w obiekcie oferującym usługi kosmetyczne.	K_W22 K_W23 K_W36 K_W42
02	Zna rodzaje, czynności i funkcje skóry w zakresie niezbędnym do wykonywania zabiegów kosmetycznych aparaturowych i manualnych, a także różnych form masażu dostosowanych do różnych rodzajów cery. Zna zabiegi pielęgnacyjne i upiększające.	K_W17 K_W18 K_W19 K_W28 K_W29 K_W31 K_W32 K_W33 K_W41

03	Zna rodzaje substancji czynnych stosowanych podczas wykonywania zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających.	K_W06 K_W27
04	Zna wskazania i przeciwwskazania do wykonania zabiegów kosmetycznych.	K_W18 K_W30 K_W32 K_W34 K_W35
W zakresie umiejętności student:		
05	Potrafi zastosować w praktyce podstawowe procedury i standardy obsługi klienta. Potrafi pracować w zespole oraz jest otwarty na pracę samodzielną.	K_U02 K_U07
06	Potrafi przeprowadzić wywiad z klientem wraz z określeniem i rozpoznawaniem jego potrzeb, problemów i oczekiwań.	K_U01 K_U02 K_U05
07	Potrafi skutecznie i taktownie komunikować się z klientem, w tym zasugerować klientowi potrzebę konsultacji dietetycznej/medycznej/fizjoterapeutycznej. Potrafi pracować w zespole oraz jest otwarty na pracę samodzielną.	K_U02 K_U41 K_U43
08	Umie sporządzić i prowadzić dokumentację zabiegową.	K_U01
09	Potrafi zorganizować stanowisko pracy, potrafi dokonać dezynfekcji i sterylizacji narzędzi.	K_U10
10	Potrafi dobrać metodę, technikę, technologię oraz kosmetyki z uwzględnieniem wskazań/przeciwwskazań do zabiegu. Potrafi doradzić klientowi wybór konkretnego, celowego zabiegu, dopasowanego do specyficznych problemów skóry/zdrowia/potrzeb.	K_U03 K_U07 K_U11 K_U12
11	Potrafi opisać budowę, działanie oraz potrafi obsłużyć urządzenia do zabiegów wykorzystywane i dostępne w obiekcie usług kosmetycznych.	K_U09
12	Potrafi poprawnie wykonać zabieg kosmetyczny: pielęgnacyjny, upiększający i korekcyjny z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań. Potrafi poprawnie odczytać etykiety oraz opisy składów preparatów stosowanych w zabiegach. Potrafi dobrać odpowiednie preparaty kosmetyczne potrzebne do wykonania zabiegów manualnych i aparaturowych w zależności od defektu kosmetyczno-medycznego. Potrafi opracować wytyczne po zabiegu.	K_U06 K_U13 K_U15 K_U16 K_U17 K_U18
13	Potrafi dokonać rezerwacji usługi, a także zaplanować grafik. Potrafi dokonać kalkulacji zabiegu.	K_U36 K_U38
14	Potrafi dokonać analizy ofert konkurencyjnych wobec obiektu, w którym odbywa praktykę.	K_U37 K_U39 K_U40
15	Potrafi przygotować specjalistyczną informację prosprzedażową i przekazać ją innym pracownikom.	K_U36 K_U39 K_U40
W zakresie kompetencji społecznych student:		
16	W oparciu o kontakty ze środowiskiem branży kosmetycznej, potrafi podnieść swoje kompetencje, wiedzę i umiejętności, co najmniej z jednego zakresu: kosmologii pielęgnacyjnej; kosmologii upiększającej.	K_K01
17	Wykazuje asertywność i potrafi odmówić wykonania zabiegu.	K_K02
18	Potrafi skutecznie i taktownie komunikować się z klientami, współpracownikami i pracownikami.	K_K05
19	Jest gotów do przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo.	K_K04
20	Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym.	K_K07
21	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej. Kultuwa tradycje zawodu. Jest gotowy do zrozumienia konieczności reprezentowania postawy empatycznej w stosunku do zróżnicowanego klienta. Jest świadom współodpowiedzialności w odniesieniu do klientów i współpracowników.	K_K07

22	Potrafi zastosować w praktyce podstawowe procedury i standardy obsługi klienta. Okazuje szacunek dla klienta.	K_K03
----	---	-------

TREŚCI PROGRAMOWE	
Praktyka zawodowa	
Zapoznanie z organizacją pracy w obiekcie oferującym usługi kosmetyczne, z przepisami BHP oraz wyposażeniem i zakresem usług. Dobór zabiegów do odpowiednich rodzajów cery. Diagnostyka twarzy: dobór odpowiednich preparatów, ustalenie kolejności wykonywanych czynności, wywiad z klientem i udzielenie porad. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych. Wykonywanie masażu twarzy, szyi i dekoltu. Doskonalenie technik oczyszczania skóry. Zapoznanie się z zabiegami odżywczymi i regeneracyjnymi. Pielęgnacja okolicy oka, dobór preparatów pielęgnacyjnych. Wykonywanie henny na rzęsy i łuk brwiowy. Regulacja łuku brwiowego w zależności od kształtu twarzy. Doskonalenie zabiegów pielęgnacyjnych kończyn górnych, doskonalenie zabiegów pielęgnacyjnych kończyn górnych i dolnych. Depilacja woskiem. Wykonanie makijażu. Współuczestniczenie w wykonywaniu zabiegów pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk, umożliwiającich osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Program przewiduje asystowanie przy następujących zabiegach kosmetycznych, a także ich wykonywanie: — zabiegi relaksacyjne stosowane w gabinecie, — kompleksowa pielęgnacja całego ciała, — zabiegi kosmetyczne elektroterapeutyczne.	

Literatura podstawowa	Akty prawne regulujące prace w zakładach usług kosmetycznych.
Literatura uzupełniająca	
Metody kształcenia	Praktyczny udział w pracach wybranych komórek zakładu/obiektu.

Metody weryfikacji efektów uczenia się									Nr efektu uczenia się/grupy efektów
Forma zajęć *									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
X				x			x	x	
X				x			x	x	
X				x			x	x	
X				x			x	x	

x				x			x	x	19,20,21,22,23
1. Egzamin ustny 2. Egzamin pisemny 3. Kolokwium 4. Projekt 5. Sprawozdanie 6. Prezentacja 7. Praca kontrolna 8. Zadanie praktyczne 9. Praca studenta w trakcie zajęć									
Formy i warunki zaliczenia		Zaliczenie praktyki odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora instytutu. Podstawą zaliczenia praktyki jest: • poświadczenie odbycia praktyki zawodowej, wystawione przez obiekt oferujący usługi kosmetyczne; • sporządzone przez studenta sprawozdania z praktyki, którego załącznikiem jest dziennik praktyki poświadczony przez ZOPZ; • ocena przebiegu praktyki wystawiona przez UOPZ – waga 0,2; • ocena przebiegu praktyki wystawiona przez ZOPZ – waga 0,4; • komisyjne zaliczenie praktyki – waga 0,4. Ocena końcowa z praktyki zawodowej jest wyznaczana jako suma iloczynów ocen cząstkowych i ich współczynników wagowych.							

***Formy zajęć: wykład, seminarium, ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne, praktyka zawodowa**

NAKŁAD PRACY STUDENTA		
Rodzaj działań/zajęć	Liczba godzin	
	Ogółem	W tym zajęcia powiązane z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Udział w wykładach		
Samodzielne studiowanie		
Udział w ćwiczeniach, laboratoriach, projekcie, seminarium, zajęciach praktycznych		
Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń, laboratorium, projektu, seminarium, zajęć praktycznych		
Przygotowanie projektu / eseju / itp.	20	20
Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia	10	-
Udział w konsultacjach	-	-
Inne	960	960
ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.	990	980
Liczba punktów ECTS za przedmiot	33	
Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi	32,6	
Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	32,0	